

# HUURDERSHANDBOEK

---

Versie: 220519



**WiFi (SSID)**  
berlage\_kantoren

# Inhoud

Welkom!.....	4
Waarom dit handboek?.....	5
Beurs van Berlage - Hotspot sinds 1903.....	6
Kernwaarden .....	6
Visie .....	6
Missie.....	6
Maatschappelijk verantwoord ondernemen .....	7
MVO plan.....	7
Stichting SCPPA.....	10
Sponsoring.....	10
Leuk om te weten! .....	11
Contactgegevens .....	12
Bereikbaarheid .....	13
Openbaar vervoer .....	13
Eigen vervoer.....	13
Fiets .....	15
Mindervaliden .....	15
Communicatie .....	16
Huurdersnieuwsbrief.....	16
Safety App .....	16
Social media.....	16
Front Office.....	17
Bereikbaarheid huurder .....	17
Bezoekers .....	17
Invalide lift.....	17
Meldplicht storingen/defecten .....	18
Gevonden voorwerpen.....	18
Bordje naast uw deur .....	18
Extra services.....	18
Post en Pakketten.....	19
Post.....	19
Pakketten.....	20
Tags.....	21
Opladen tag .....	21

Sloten.....	22
Aankomst en vertrek.....	23
Veiligheid.....	24
Beveiligingscamera's .....	24
BHV plan .....	24
Ontruiming .....	24
Vluchtwegen.....	25
De technische- en nooduitgangen .....	25
Overlast .....	25
Aansprakelijkheid .....	25
Richtlijnen.....	26
Aanpassingen gehuurde ruimte .....	26
Werkzaamheden in gehuurde ruimte .....	26
Installaties .....	26
Raambekleding.....	26
Schilderen.....	27
Roken.....	27
Dieren .....	27
Open vuur & voedsel bereiding.....	27
Openbare ruimte.....	27
Uitingen .....	27
De legionella-clausule conform contract .....	27
Services.....	29
Reparaties.....	29
Schoonmaak .....	29
Afval.....	30
Internet & WiFi.....	31
Kosten services .....	32
De kleine Lettertjes.....	34

## Welkom!

Allereerst namens alle medewerkers, huurders en andere betrokkenen van harte welkom in de Beurs van Berlage!

“Geïnspireerd op de Italiaanse Palazzo Pubblico’s, besloot Berlage het nieuwe beursgebouw zó te ontwerpen dat het in de toekomst, na de verwachte zegeviering van het socialisme, als groots en indrukwekkend gemeenschapshuis kon dienen. Een waar volkspaleis voor iedereen!”

Wij streven ernaar om daarom niet alleen voor al onze gasten maar ook voor onze huurders een 5-sterrenverblijf te realiseren. Zo’n groot pand als de Beurs van Berlage kan nogal indrukwekkend zijn. Daarom is dit huurdershandboek opgesteld. Dit handboek bevat alle informatie voor een zorgeloze ondernemersomgeving.

Met vriendelijke groet,

Team Beurs van Berlage

## Waarom dit handboek?

Als onderneming gevestigd in de Beurs van Berlage te Amsterdam, maakt u deel uit van de totale groep ondernemers die gezamenlijk inhoud geeft aan dit unieke gebouw. Het is belangrijk en noodzakelijk dat alle huurders zich houden aan de normen en regels die gelden voor dit gebouw.

Dit huurdershandboek vormt het huishoudelijk reglement en betreft derhalve een aanvulling op de door u ondertekende huurovereenkomst welke onverkort en volledig van kracht blijft. Hierdoor vervalt geen enkele contractuele, op u rustende verplichting, zoals aangegeven in de huurovereenkomst. Dit handboek is opgesteld om uw verblijf in de Beurs van Berlage gemakkelijker te maken, en draagt bij aan een ordelijk verloop van de dagelijkse gang van zaken. Het is verplicht dat iedereen zich houdt aan de regels opgenomen in dit huurdershandboek. Wilt u ervoor zorgen dat u en uw medewerkers bekend zijn met de inhoud van dit handboek en er zorg voor dragen dat iedereen, inclusief uw gasten, zich stipt aan dit handboek houdt?

Beurs van Berlage als verhuurder/beheerder is te allen tijde bevoegd om in redelijkheid eventuele noodzakelijke aanvullingen c.q. wijzigingen in dit reglement aan te brengen.

- 
- Dit handboek regelt het gebruik van het gehuurde en de gemeenschappelijk ruimten en faciliteiten van de Beurs van Berlage en de directe omgeving.
  - Als dit handboek bepalingen bevat die strijdig zijn met de huurovereenkomst (met inbegrip van de algemene bepalingen van de huurovereenkomst) prevaleren te allen tijde de rechten en plichten van de huurovereenkomst. Dit handboek ontslaat de huurder op geen enkele wijze van de in de huurovereenkomst overeengekomen verplichtingen.
  - Dit handboek is door de verhuurder opgesteld en kan voor zover terzake dienend en redelijk te allen tijde door de verhuurder (via het management) worden gewijzigd, aangevuld of beperkt. Een nieuwe versie zal alsdan aan u ter hand gesteld worden en zal alle voorgaande versies doen vervallen.

## Beurs van Berlage - Hotspot sinds 1903

De Beurs van Berlage ademt historie en karakter. In 1903 was het al een bruisende handelsplaats en vandaag de dag is het een congreslocatie in het warme hart van Amsterdam. Hoge kwaliteit en service, een indrukwekkende sfeer en uitstekende faciliteiten staan centraal. Een bruisende locatie die u niet snel vergeet!

### Kernwaarden

De Beurs van Berlage is sinds 2008 een commanditaire vennootschap met vier gelijke aandeelhouders te weten de Gemeente Amsterdam, De Key, Amvest en BPD Nederland B.V.

De kernwaarden van de Beurs van Berlage zijn authenticiteit, respect en oprechtheid. Deze kernwaarden komen voort uit onze gastvrijheid, die wij hoog in het vaandel hebben staan en de basis vormt van wie de Beurs en haar medewerkers is. Maar ze komen ook voort uit de identiteit van het gebouw zelf; een Rijksmonument uit 1903 met een plek op de UNESCO lijst van belangrijkste bouwwerken wereldwijd. Naast deze kernwaarden onderscheidt de Beurs van Berlage zich met persoonlijk contact, verbinding, inspiratie, beleving, transparantie en integriteit.

### Visie

“In een steeds snellere 'digitale' wereld worden persoonlijke ontmoetingen juist steeds waardevoller, zeker wanneer die plaatsvinden op een bijzondere plek, in een bijzondere omgeving.”

### Missie

Het beste congres- en evenementencentrum op 5-sterreniveau te zijn.

- Ieder van onze medewerkers staat met excellente service en persoonlijk contact klaar om iedere ontmoeting in de Beurs van Berlage onvergetelijk te maken!
- Wij maken bewuste keuzes om een optimale balans te vinden tussen de belangen van de gasten en klanten, medewerkers, het milieu en de samenleving. Hierbij verliezen we onze maatschappelijke verantwoordelijkheid niet uit het oog.

## Maatschappelijk verantwoord ondernemen

De Beurs van Berlage neemt haar verantwoordelijkheid voor de gevolgen van haar activiteiten op sociaal, ecologisch en economisch gebied. Door middel van het MVO beleidsplan werkt de Beurs van Berlage toe naar een sociaal circulaire bedrijfsvoering en draagt bij aan het behalen van de Duurzame Ontwikkelingsdoelen waarbij de kernwaarden leidend zijn.

### MVO plan

Op basis van volgende zeven relevante thema's is het MVO plan en -beleid geformuleerd:

- Bestuur en organisatie
- Mensenrechten
- Werknemers
- Milieu
- Eerlijk zakendoen
- Consumentenonderwerpen
- Maatschappelijke betrokkenheid

#### **Thema:** bestuur en organisatie

De opdracht een marktconform rendement te realiseren, is steeds het eerste belang van de aandeelhouders geweest om een zo goed mogelijke invulling voor de Beurs als monument van bijzondere architectonische waarde, op een bijzonder plek in de stad, te garanderen en deze invulling zodanig duurzaam te borgen dat het monument ook voor toekomstige generaties behouden zal blijven.

#### **Green Globe**

Beurs van Berlage zal toewerken naar het behalen het duurzaamheidslabel Green Globe. Dit certificeringsprogramma voor duurzaamheid is speciaal ontworpen voor de reis- en gastvrijheidsindustrie in het hogere segment.

#### **Thema:** Mensenrechten

Beurs van Berlage is als congres en evenementencentrum een ontmoetingsplek voor iedereen. Als ontmoetingsplek biedt de Beurs een warm welkom aan mensen van alle nationaliteiten, etnische achtergrond, geslacht, seksuele oriëntatie, politieke signatuur enzovoorts. Dit geldt voor onze klanten en gasten, maar ook voor onze eigen medewerkers, partners en andere betrokkenen.

**Thema: Medewerkers**

Beurs van Berlage biedt een 5-sterren service aan haar gasten en klanten. De medewerkers vervullen hierbij een cruciale rol. Het personeelsbeleid dient daarom ook van 5-sterren kwaliteit te zijn. De medewerkers zijn de belangrijkste ambassadeurs en kunnen deze rol alleen goed vervullen als zij goed op hun plek zitten en zich in hun functie en gewaardeerd voelen.

**Thema: Milieu**

Een congres- en evenementencentrum gevestigd in een historisch monument, dat bezoekers ontvangt van over de hele wereld, is niet direct milieubewust en duurzaam. De CO2 uitstoot is met de vele reiskilometers van gasten aanzienlijk. De Beurs van Berlage is een gebouw dat meer dan honderd jaar bestaat en is allerminst energiezuinig, maar dat ontslaat de Beurs niet van de verantwoordelijkheid het milieu daar waar mogelijk te ontzien. Hieronder een greep uit de duurzaamheidsmaatregelen van Beurs van Berlage:

- Geautomatiseerd gebouwbeheersysteem.
- Onderzoek naar alternatieven zoals zonnepanelen en het isoleren van ramen.
- LED-verlichting en indien mogelijk via bewegingssensoren.
- Duurzaam inkoopbeleid zoals biologisch afbreekbare schoonmaakartikelen
- Gebruik van disposables tot een minimum beperken.
- Paperless office en anders milieuvriendelijk papier met het EU-Ecolabel en FSC label.
- Interne communicatie zoveel mogelijk via smartphones, app en narrowcasting.
- Investeren en standaardiseren van materialen.
- Samenwerking met exclusieve partners op het gebied van faciliteiten, decoratie, catering en dergelijke om zo transportbewegingen te het reduceren.
- Samenwerking met lokale foodleveranciers.
- Leveringen buiten piek-uren om de goederenstroom zoveel mogelijk te groeperen.
- Reduceren van afval "wat het pand niet binnen komt, hoeft niet te worden afgevoerd".
- Gebruik van het verpakkingsmaterialen tot een minimum beperken.
- Optimaal afval scheiden en afval waar mogelijk een tweede (of derde) leven geven.
- Stimuleren van duurzaam- en openbaarvervoer en/of het compenseren van CO2.
- Opzoek naar nieuwe formules voor minder voedselverspilling.
- Onderzoek naar alternatieven voor het verwerken van afval.





**Thema: Consumentenonderwerpen**

De Beurs van Berlage streeft ernaar de verwachtingen van onze klanten en gasten te overtreffen. Correcte en transparante informatie wordt via welk medium dan ook verstrekt. Daarnaast worden er met klanten heldere, transparante en correcte afspraken of overeenkomsten gemaakt

Veiligheid staat altijd voorop. Vanzelfsprekend voldoet de Beurs aan alle wet- en regelgeving op dit gebied. Periodiek worden risico-inventarisaties en -evaluaties uitgevoerd en op basis hiervan worden steeds aanpassingen en verbeteringen doorgevoerd. De Beurs kent een ontruimingsprotocol dat regelmatig wordt getest en getraind. Een groot deel van de medewerkers is gecertificeerd BHV-er, passend bij de activiteiten of grootte van het evenement, is er altijd een BHV-er aanwezig.

De inrichting van zalen bij evenementen wordt vooraf getoetst op (brand)veiligheid. Vluchtroutes en maximale bezetting van gasten zijn vastgesteld op basis van modellen die door externe deskundigen zijn gemaakt. Tijdens evenementen zijn er gecertificeerde beveiligingsmedewerkers aanwezig, die waken over de veiligheid van onze gasten en medewerkers. Met betrekking tot veiligheid in de omgeving van de Beurs zijn er communicatielijnen met politie en andere ondernemingen in de buurt.

Wij respecteren de privacy van onze klanten, bezoekers, gasten en medewerkers en beschermen hun gegevens. Vanzelfsprekend houden wij ons hierbij aan de Algemene Verordening Persoonsgegevens.

**Thema: Eerlijk zakendoen**

Beurs van Berlage doet eerlijk zaken. Wij respecteren collega bedrijven. Met leveranciers, business partners en klanten zijn eerlijke en heldere afspraken gemaakt. Beurs van Berlage is niet ontvankelijk voor corruptie of andere afwijking van onze ethische normen en respecteren eigendomsrechten van derden.

Beurs van Berlage is een ontmoetingsplek voor iedereen. Dit betekent dat de Beurs evenementen, klanten en bezoekers niet uitsluit, zolang hun bestaan of activiteit niet in strijd is met wetgeving of goede zeden. Huurders van (kantoor) ruimte wordt altijd gevraagd een verklaring analoog aan de z.g. Bibob toets te overleggen, die de integriteit van de huurder zo veel mogelijk garandeert.

**Thema: Maatschappelijke betrokkenheid**

De maatschappelijke betrokkenheid van de Beurs van Berlage ligt al besloten in de belangrijkste functie; die van centrale ontmoetingsplek in het hart van de stad. De Beurs opereert in het hart van de maatschappij en voorziet in behoeften van velen van velerlei achtergrond. Gelegen in het centrum van Amsterdam opent de Beurs haar deuren voor bewoners van de buurt, de stad en het land.



## Stichting SCPPA

Stichting Culturele programmering Palazzo Pubblico Amsterdam (SCPPA)

Op 11 februari 2021 is de Stichting Culturele programmering Palazzo Pubblico opgericht. Doelstelling van de stichting is het samenstellen van een culturele programmering, teneinde het rijksmonument Beurs van Berlage voor een breed publiek openbaar en publiek toegankelijk te houden (voor nu en voor de toekomst). De stichting heeft geen winstoogmerk. Alle ontvangen middelen worden volledig aangewend om culturele activiteiten te ontplooiën en te ondersteunen. De stichting heeft de Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) status aangevraagd, waardoor het voor organisaties en particulieren interessant is om een bijdrage te leveren. Bijdragen en donaties worden dan gevrijwaard van belasting.

Kijk voor meer informatie op: [www.scppa.nl](http://www.scppa.nl)

### Sponsoring

Met het organiseren van culturele activiteiten en een nieuw festival zijn ook de nodige kosten gemoeid. De Beurs van Berlage zoekt daarom partners die samen met ons dit avontuur willen aangaan.

Onze sponsors:

- staan samen met ons aan de wieg van een nieuw cultureel jaarlijks terugkerend zomerfestival in hartje Amsterdam. En verbinden daarmee hun naam aan dit mooie initiatief;
- maken de bijzondere monumentale Beurs van Berlage toegankelijk voor publiek;
- leveren een actieve bijdrage aan het ontplooiën en ondersteunen van culturele activiteiten;
- helpen de bezoekerseconomie van de binnenstad een impuls te geven;
- ondersteunen de culturele sector.

Bent u geïnteresseerd om als partner betrokken te worden bij de stichting? Dan gaan wij graag met u in gesprek. Wij hebben diverse sponsorpakketten en kijken graag samen met u naar een partnership dat voor beide partijen zo goed mogelijk aansluit. Wij ontvangen u graag in de Beurs voor een rondleiding en een gesprek over de mogelijkheden.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met: [mlindenbergh@beursvanberlage.com](mailto:mlindenbergh@beursvanberlage.com)

## Leuk om te weten!

- Wist je dat de Beurs van Berlage niet het eerste beursgebouw was in Amsterdam? Dat was namelijk de Beurs van Hendrick de Keyser op het Rokin in het begin van de 17<sup>e</sup> eeuw. Het enige wat er nog bewaard is gebleven van deze Beurs is een oude steen met graving. Deze kun je terugvinden in een van de muren van de Keurzaal.
- Wist je dat de Beurs van Berlage uit 9.000.000 bakstenen bestaat? Elke baksteen representeerde een inwoner van Nederland ten tijde van de bouw.
- 'Ik luid voor den handel van de Amsterlander' Dat stond er gegraveerd in de Beursbel in de toren van Beurs van Berlage aan het Beursplein. Deze klok wordt ook wel de 'Beursbengel' genoemd. Het is niet de originele klok. Die werd namelijk tijdens de Tweede Wereldoorlog gestolen door de Duitsers. Nog steeds luidt elke werkdag om 5 voor 9 de klok in de toren als teken dat de beurs geopend is.
- De locatie waar nu Bistro Berlage is gevestigd werd vroeger gebruikt als hoofdentree voor de Beurs.
- In de Bistro kun je de tegeltableaus van Jan Toorop vinden. Zij verbeelden het verleden, het heden en de toekomst.
- Wist je dat de Beurs twee huisdieren heeft? Bij ingang van de Grote Zaal zijn een sculptuur van een olifant en een ram te vinden. Deze symboliseren loyaliteit, kracht en mate.
- Leuk om te weten is dat vanaf het begin de ruimtes op de eerste en tweede verdieping al werden verhuurd als kantoorruimtes. Aanvankelijk waren dit voornamelijk handelaren en aan de handel gelieerde bedrijven, maar ook steeds meer andere soorten bedrijven begonnen zich in de loop der jaren te vestigen in de Beurs.
- In de Beurs zijn ook twee woningen te vinden. Wat een prachtige plek op zo'n unieke locatie!
- Op 02-02-2002 zijn koning Willem-Alexander en koningin Maxima getrouwd in de Grote Zaal van de Beurs van Berlage. Dit onderstreept de bijzondere band die we hebben met ons koningshuis. Hier zijn wij stiekem best wel trots op!



## Contactgegevens

### Algemeen

Amsterdam Conference Centre - Beurs van Berlage  
Damrak 243, 1012 ZJ Amsterdam  
The Netherlands

### Verhuurder

Beurs van Berlage CV met Beurs van Berlage Exploitatie BV als enig beherend vennoot  
Algemeen Directeur: Dhr. M.C.B. Schonenberg

### Beheerder/ Management

Beurs van Berlage C.V.  
Dhr. M.J. Lindenberg (algemeen, verhuur en contract)  
Dhr. K. van Nimwegen (gebouw beheer, oplevering)

### Front office

Bereikbaar: maandag tm vrijdag - 08:30u tot 17:30u  
*\*Incidenteel ook in het weekend*  
Telefoonnummer: 020 - 530 41 41  
Email: [info@beursvanberlage.com](mailto:info@beursvanberlage.com)

### Expeditie

Bereikbaarheid: maandag tm vrijdag – 07:00u tot 15:00u  
Adres: Beursstraat 6 (buitenom bereikbaar)  
Telefoonnummer: 020 – 531 33 98  
Email: [expeditie@beursvanberlage.com](mailto:expeditie@beursvanberlage.com)

### Technisch beheer

Bereikbaar: maandag tm vrijdag – 09:00u tot 17:00u  
Telefoonnummer: 020 – 530 41 15  
Email: [beheer@beursvanberlage.com](mailto:beheer@beursvanberlage.com)  
Niet urgente storingen (of vragen): per mail | Urgente storingen: telefonisch

### Calamiteiten

Bereikbaar: 24/7 bereikbaar  
Telefoonnummer: 020 – 531 33 88

## Bereikbaarheid

### Openbaar vervoer

Van de luchthaven Schiphol kunt u de Beurs van Berlage bereiken met de trein of per taxi. Voor de trein kunt u een kaartje kopen richting Amsterdam Centraal in de Aankomsthal van Schiphol. Er rijden vier treinen per uur en de treinreis duurt ongeveer vijftien minuten. Vanaf 1 juni 2020 is het verplicht om een niet-medisch mondkapje te dragen in het openbaar vervoer. Voor de taxi kunt u de "Beurs van Berlage" als bestemming aangeven, adres: Damrak 243. De reis duurt ongeveer vijfentwintig minuten. Bij aankomst per trein of per tram op Amsterdam Centraal Station ligt de Beurs van Berlage op 300 meter, ongeveer vijf minuten lopen. U ziet de Beurs van Berlage aan het Damrak voor u liggen wanneer u het station verlaat via het Stationsplein en van daar richting de Dam loopt.

#### Tram

Halte Trams Loopafstand

Dam (Bijenkorf) 4, 9, 16, 24, 25 - 1 minuut

Dam (Magnaplaza) 10, 13, 14, 17 - 5 minuten

#### Bus

Halte Bus Loopafstand

Dam (Bijenkorf) 355, 357, 359,

1 minuut: 361, 363

Dam/Raadhuisstraat 170, 170, 174,

5 minuten: 272, 352, 354, 358, N70

#### Taxi

Er zijn taxistandplaatsen direct naast de Beurs van Berlage, aan de Oudebrugsteeg.

U kunt een taxi bestellen bij de Taxi Centrale Amsterdam, 020 - 777 77 77.

#### Boot

Het is goed mogelijk om bij de Beurs van Berlage met de boot te komen. De dichtstbijzijnde aanlegplaats is aan het Damrak.

Voor de actuele dienstregeling, kijkt u op [www.gvb.nl](http://www.gvb.nl)

### Eigen vervoer

In de directe omgeving van de Beurs van Berlage is een aantal grote parkeergarages gevestigd. Parkeren in de omgeving is uitsluitend betaald. Of met een vergunning die u bij het stadsdeel Amsterdam Centrum aan kunt vragen. Wachtijd ca. 3 tot 4 jaar. Voor de parkeergarage Oosterdok, ca. 9 minuten lopen, (naast het Centraal Station) kunt een abonnement aanvragen via de website <https://parkingcentrumoosterdok.nl/>.



### Parking Centrum Oosterdok

- Oosterdokstraat 150, 1011 DK Amsterdam;
- 1.700 parkeerplaatsen;
- Maximale doorrijhoogte 2,10 meter;
- Openingstijden 24 uur, 7 dagen per week;
- Kijk voor de tarieven op:

[www.parkingcentrumoosterdok.nl](http://www.parkingcentrumoosterdok.nl)

### Parkeergarage Q-Park Bijenkorf

- Beursplein 15, 1012 JW Amsterdam;
- Direct gelegen naast de Beurs van Berlage;
- 400 parkeerplaatsen
- Maximale doorrijhoogte 1,80 meter;
- Openingstijden 24 uur, 7 dagen per week;
- Kijk voor de tarieven op: [www.q-park.nl](http://www.q-park.nl)

**Tip:** In Parking Centrum Oosterdok is het mogelijk om een parkeerplek te reserveren vanaf €5,00.

Een parkeerplek reserveren kan via de website: <https://parkingcentrumoosterdok.nl/reserveren/>



Aanrijroute - Parking Centrum Oosterdok

### Werkzaamheden

Vanwege de vele werkzaamheden in de binnenstad, veranderen de aanrijroutes naar de Beurs van Berlage continu. Wij raden u aan de website van de Gemeente Amsterdam te raadplegen indien u met de auto de binnenstad in wil rijden via: [www.amsterdam.nl/parkerenverkeer/wegwerkzaamheden/](http://www.amsterdam.nl/parkerenverkeer/wegwerkzaamheden/)

### Park & Ride (P+R)

De ideale manier om in het centrum van Amsterdam te komen. U parkeert uw auto op een P+R-locatie aan de rand van de stad en u reist verder met het openbaar vervoer. Als u uit het noordoosten, oosten of zuidoosten van Nederland komt, kunt het beste gebruik maken van de P+R Zeeburg. Bereikbaar via Ring A10, afrit S114. Als u uit het noordwesten of westen van Nederland komt, kunt u het beste parkeren bij P+R Sloterdijk. Bereikbaar via Ring A10, afrit S103.



## Fiets

De Beurs van Berlage is uitstekend met de fiets te bereiken. In het gebouw is zelfs een fietsenstallingen aanwezig bij onze huurder Holland Rent a Bike. Deze is gevestigd in het souterrain van de Beurs van Berlage onder de toren. Zij bieden diverse diensten aan zoals fietsverhuur, fietsreparatie, tweedehands fietsen en een fietsenstalling.

De entree van Holland Rent a Bike vind je schuin onder de toren, rechts naast de hoofdentree. Op het Beursplein vind je de gratis fietsenstalling van de Gemeente Amsterdam. Deze stalling is 24 uur per dag, 7 dagen per week geopend. Alle actuele informatie vind je op de website van de gemeente.

Let op: plaats uw fiets altijd in een van de fietsenstallingen. Indien uw fiets tegen het gebouw of op de stoepen geparkeerd staat, bestaat de mogelijkheid dat uw fiets verwijderd wordt. Het is niet toegestaan uw fietsen mee het gebouw in te nemen.

## Mindervaliden

De Beurs van Berlage is grotendeels toegankelijk voor minder validen. De Beurs van Berlage heeft helaas geen speciale invalidenparkeerplaatsen. Wel is er De Bijenkorf Parkeergarage direct naast de Beurs van Berlage.

## Communicatie

Er zijn verschillende communicatiemiddelen om u op de hoogte te houden van alle belangrijke zaken binnen de Beurs van Berlage.

### Huurdersnieuwsbrief

Periodiek ontvangt u van ons de 'Huurdersnieuwsbrief'. Middels deze nieuwsbrief brengen wij alle huurders op de hoogte van alle huishoudelijke mededelingen binnen de Beurs van Berlage. Denk hierbij aan; (mogelijk) geluidsoverlast, reparaties aan de lift, bijzondere openingstijden, speciale aanbiedingen in de Bistro maar uiteraard ook leuke activiteiten zoals de huurdersborrel.

Zelf leuke informatie voor de Huurdersnieuwsbrief?

Mail dan naar: [marketing@beursvanberlage.com](mailto:marketing@beursvanberlage.com)

### Safety App

We hebben de Beurs van Berlage App ontwikkeld om ervoor te zorgen dat alle bezoekers van de Beurs van Berlage op het juiste moment over de juiste informatie beschikken en veilig de Beurs van Berlage kunnen bezoeken. De app biedt ook de mogelijkheid om alle gasten een gezondheidscheck in te laten vullen. Zo zorgen we ervoor dat de veiligheid van iedereen, zowel gasten als medewerkers, gegarandeerd is tijdens een bezoek aan de Beurs van Berlage.



**Scan  
de QR-code  
en download  
de App.**

### Social media

Blijf op de hoogte van alle evenementen, tentoonstellingen, activiteiten en acties via onze social media kanalen.

Facebook

[Klik hier](#)

YouTube

[Klik hier](#)

Twitter

[Klik hier](#)

Instagram

[Klik hier](#)

LinkedIn

[Klik hier](#)

Instagram – Bistro Berlage

[Klik hier](#)





## Front Office

De Front Office is het centrale punt van de Beurs van Berlage. Hier kunt u terecht voor al uw vragen en/of opmerkingen.

### Contactgegevens

Bereikbaar: maandag t/m vrijdag - 08:30u tot 17:30u

*\*Incidenteel ook in het weekend*

Telefoonnummer: 020 - 530 41 41

Email: [info@beursvanberlage.com](mailto:info@beursvanberlage.com)

### Bereikbaarheid huurder

Het is erg fijn als de Front Office op de hoogte is van de actuele contactgegevens van alle huurders inclusief al uw medewerkers. Hierdoor kunnen zij u en uw medewerkers altijd bereiken indien bezoek, post of zelfs in geval van een calamiteit. Wilt u hier actief zorg voor dragen door bij wisseling van de medewerkers een nieuw overzicht naar onze Front Office te mailen? Alvast dank!

*Nieuwe huurder, ander telefoonnummer of je eerste dag?*

Kom dan even langs bij de receptie. Dan kunnen wij onszelf gelijk even voorstellen en noteren wij direct de juiste contactgegevens. Per mail mag natuurlijk ook.

### Bezoekers

Verwacht u bezoek? Geef dit door aan de receptie. Vermeld dan altijd de naam van gast, aankomsttijd en eventueel bijzonderheden. Zij zorgen dan voor een warm ontvangst. Aanmelden van bezoek kan via het algemene emailadres zoals hierboven beschreven.

Bezoekers dienen zich bij aankomst altijd even te melden bij de Front Office. De Front Office meldt dan telefonisch het bezoek bij u aan en u haalt uw bezoek zelf op bij de Front Office, tenzij anders overeengekomen.

### Invalide lift

In de Hoofdentree is een invalide lift beschikbaar. Deze lift is uitsluitend te gebruiken onder begeleiding van het Beurs van Berlage personeel. Meld dit bij aankomst bij de Front Office en zij zullen zorgen dat u direct geholpen wordt. Ook is er bij de Front Office een rolstoel beschikbaar.

De invalide toilet incl. verschoningsruimte kunt u vinden in de Expo ruimte. Deze Expo ruimte is te bereiken via de trap of glazen lift achter de Front Office, deze glazen lift is tevens benaderbaar vanaf de galerijen op de 1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> verdieping

**Let op:** de lift is van glas en dus kwetsbaar. Deze is uitsluitend geschikt voor personenvervoer.



## Meldplicht storingen/defecten

Als de huurder storingen en/of defecten aan de bouwtechnische en/of installatietechnische faciliteiten van het kantoorgebouw vaststelt, dient hij/zij de beheerder (persoonlijk melden bij of bellen/mailen naar de Front Office) afhankelijk van het spoedeisende karakter, onmiddellijk op de hoogte te stellen. Bij afwezigheid van de Front Office kunt u het calamiteitenummer contacteren.

## Gevonden voorwerpen

*Iets kwijtgeraakt of juist iets gevonden?*

Onze Front Office neemt deze items in ontvangst. Alle gevonden voorwerpen worden voor een periode van drie maanden bewaard.

## Bordje naast uw deur

Alle kantoren in de Beurs zijn voorzien van een plexiglas houder naast de deur, met daarin een kaartje met de naam en het logo van de huurder en het kantoornummer.

Kloppen de gegevens niet meer?

Mail dan naar: [marketing@beursvanberlage.com](mailto:marketing@beursvanberlage.com)

## Extra services

Onze Front Office kan ook ondersteunen met o.a. leveranciers uit de omgeving, taxi en vervoer, bestellen van bloemen, reserveringen in Bistro Berlage of andere restaurants, tickets voor exposities en/of evenementen in de Beurs van Berlage indien mogelijk met korting.



## Post en Pakketten

Binnen de Beurs is er voor post en pakketten een afwijkende werkwijze. Dit komt omdat de Front Office niet de ruimte en capaciteit heeft om naast reguliere post ook pakketten voor u in ontvangst te nemen. Daarom hieronder allebei apart toegelicht.

Het versturen van post of pakketten via de Beurs van Berlage is niet mogelijk. Hiervoor kunt u gebruikmaken van de brievenbussen en/of Post.NL verzendlocaties in de omgeving.

### Post

*Wilt u als huurder brievenbuspost ontvangen?*

Gebruik dan altijd uw persoonlijke huuradres. Ieder kantoor of ruimte heeft een eigen huisnummer. Om fouten bij de postbezorging te voorkomen, verzoeken wij u de post altijd te laten toesturen tav uw bedrijfsnaam en daarnaast (eventueel) de persoonsnaam.

Bij de Front Office wordt uw post ontvangen en gesorteerd. De post kunt u terugvinden in uw persoonlijke postvak. De postvakken zijn te vinden in het trappenhuis van de Graanbeurszaal in de hal direct achter de huurdersingang. Elke hoofdhuurder heeft een sleutel van het postvak.

In geval van nood heeft de beheerafdeling een reserve exemplaar. Bent u de sleutel verloren?

Dan kunt u tegen een kleine vergoeding een nieuwe sleutel aanvragen bij de afdeling Beheer:

[beheer@beursvanberlage.com](mailto:beheer@beursvanberlage.com)

### **Alternatief adres**

Wanneer u, vanwege bijvoorbeeld een verhuizing of om wat voor reden dan ook, geen huurder meer bent bij de Beurs van Berlage ontvangen wij graag een alternatief adres voor de post. Dan kunnen wij zorgen dat deze post toch zo snel mogelijk bij u terecht komt. Mocht bij ons geen nieuw of ander adres bekend zijn, dan zal de post "retour afzender" gestuurd worden. Geef het alternatieve adres door via: [info@beursvanberlage.com](mailto:info@beursvanberlage.com)

## Pakketten

Wilt u als huurder pakketten ontvangen?

Gebruik dan altijd het adres van de afdeling Expeditie:

-----

Uw bedrijfsnaam

TAV [ voor- en achternaam ]

Beursstraat 6, 1012 JV Amsterdam

The Netherlands

-----

Pakketten die aan uw eigen Beurs adres worden gericht en daarmee bij de Frontoffice uitkomen worden geweigerd. Pakketten worden door onze Expeditie afdeling in ontvangst genomen. Deze afdeling bevindt zich aan de achterkant van de Beurs en is te herkennen aan de grote bruine deur (zie de afbeelding hieronder).

*Grote pakketten of leveringen die niet binnen de standaard Post-NL pakket afmetingen vallen?*

Meld dit van te voren bij de Expeditie.

Bereikbaar: maandag tm vrijdag – 07:00u tm 15:00u

Telefoonnummer: 020 – 531 33 98

Email: [expeditie@beursvanberlage.com](mailto:expeditie@beursvanberlage.com)



*Beursstraat 6: Expeditie*

## Tags

De Beurs van Berlage is voor u 24/7 toegankelijk met de aan u verstrekte sleutels of tag.

De Beurs van Berlage beschikt over een hoogwaardig elektronisch sluitsysteem. Dit is een uitgebreid systeem met de mogelijkheid om toegang digitaal te programmeren voor zowel het personeel van Beurs van Berlage, als huurders van kantoren, zodat alle gebruikers van het gebouw zich alleen daar bevinden waartoe zij geautoriseerd zijn.

Als huurder krijgt u kosteloos een tag in bruikleen. Voor het aantal tags wordt de volgende regel gehanteerd, \*per (ca.) 10m<sup>2</sup> huuroppervlak 1 tag. Zijn er onverhoopt meer nodig, dan zijn hier extra kosten aan verbonden. Een tag is persoonsgebonden en de gebruiker dient hier persoonlijk voor te tekenen. Het is dan ook niet toegestaan om tags aan onbevoegden te geven, aan andere over te dragen of uit te lenen. Zodra een gebruiker van een tag geen toegang tot het gebouw/gehuurde meer nodig heeft, dient de tag direct ingeleverd te worden bij de afdeling Beheer.

Indien u meer tags nodig heeft dan is dat uiteraard mogelijk. Het aanvragen van een extra of nieuwe tag kunt u doen middels een mail naar: [beheer@beursvanberlage.com](mailto:beheer@beursvanberlage.com). Vermeld hier duidelijk de voor- en achternaam van de gebruiker bij.

### Kosten

Extra tag	€ 50,00
Verlies van een tag	€ 95,00



*\*ter indicatie: een klein kantoor aan een van onze galerijen is ca. 20m<sup>2</sup>, hier worden (20m<sup>2</sup> / 10m<sup>2</sup> =) twee tags bij uitgegeven.*

### Opladen tag

Elke tag is strikt persoonlijk en geeft dus alleen toegang tot de ruimtes en kantoren waarvoor u de rechten heeft. Om de tag te gebruiken moet deze elke dag bij aankomst opnieuw worden opgeladen. Houdt de tag minimaal 5 seconden tegen één van de oplaadpunten. De tag is nu opgeladen en verleent voor 24 uur toegang tot de deuren. Er zijn verschillende oplaadpunten in de Beurs aanwezig namelijk:

- Oplaadpunt Beursstraat 6
- Oplaadpunt Meet Berlage ( Oude brugsteeg 11 )
- Oplaadpunt Hoofdentree ( Nabij linker zij deur )
- Oplaadpunt links van Front Office ( glazen plaat )



## Sloten

In de Beurs zijn er verschillende soorten sloten aanwezig:



Cilinder slot



Schild slot



Wandslot/oplaadpunt

### Gebruikersaanwijzing sloten

1. Houd je tag tegen het slot aan.
2. Wanneer het slot groen wordt is deze als volgt te bedienen:
  - Cilinderslot, draai het slot om de deur te openen. Draai de andere kant op om deur te sluiten.
  - Schildslot, druk de kruk naar beneden en open de deur.
  - Wandslot, na het aanbieden van de tag ontgrendeld het slot.

### Foutmeldingen

Direct via: [beheer@beursvanberlage.com](mailto:beheer@beursvanberlage.com)

- Wanneer het slot rood wordt heb je geen recht tot deze deur of is de tag niet correct opgeladen.
- Wanneer het slot rood/groen knippert is de batterij bijna leeg.  
Maak dan direct een melding bij de afdeling Beheer om te voorkomen dat u bij de eerstvolgende keer echt een lege batterij heeft en niet meer naar binnen kan, zeker tijdens avond en weekend uren.
- Als het slot het niet doet / er schade is / of er is een ander probleem met een slot of een deur, maak dan een beheer-storingsmelding.



## Aankomst en vertrek

### Aankomst

De toegang voor alle huurders is via de centrale entree aan het Damrak 243 en Damrak 241. Wanneer de receptie geopend is kunt u gebruikmaken van de hoofdentree. De hoofdentree is aangegeven met een groene pijl.

Indien de receptie gesloten is kunt u naar binnen via de linkerdeur: van de zij-ingang (houten deur). Aangegeven in geel. Bij ingang Damrak 241, dit is de linkerzijtrap. Hier hangt ook een grijs wandslot/oplaadpunt zodat u wel uw tag kan opladen en het pand kan betreden buiten openingstijden.



### Vertrek

Zit de werkdag erop? Zet alle apparatuur en lampen uit, doe alle ramen dicht en zorg ervoor dat bij het verlaten van de ruimte alle toegangsdeuren van buitenaf worden afgesloten.

Wanneer de receptie geopend is kunt u vertrekken via de hoofdentree. Zo niet, kunt u het pand verlaten via de zij-ingang. Check dan altijd of de deur goed dicht zit.

Let op: In verband met uw en onze veiligheid is het niet toegestaan, behoudens noodgevallen, via (nood)uitgangen of andere ingangen het pand te betreden en/of te verlaten.

## Veiligheid

De Beurs van Berlage heeft veiligheid hoog in het vaandel staan. Er zijn verschillende richtlijnen opgesteld om te zorgen dat de veiligheid van u, uw gasten en onze medewerkers gewaarborgd is. Wij verzoeken u zich hieraan te houden.

### Beveiligingscamera's

Het is huurder bekend en huurder is akkoord dat er in de Beurs van Berlage opnames worden gemaakt met beveiligingscamera's. Deze opnames worden uitsluitend teruggekeken indien er een incident geconstateerd is.

### Calamiteiten

Calamiteit tijdens kantoortijden?

Graag altijd direct melden bij de Front Office:

Bereikbaar: maandag tm vrijdag - 08:30u tot 17:30u

Telefoonnummer: 020 - 530 41 41

Calamiteit buiten kantoortijden?

Graag altijd direct melden via de calamiteitentelefoon:

Bereikbaar: 24/7

Telefoonnummer: 020 - 531 33 88

Indien spoed. Bel direct met de hulpdiensten.

Hulpdiensten: **1-1-2**

### BHV plan

Dit document is aan iedere huurder uitgereikt en ligt ter inzage bij de Front Office. U dient kennis te nemen van het algemene BHV plan en uw eigen BHV plan daarop af te stemmen.

### Ontruiming

Bij het afgaan van de ontruimingsinstallatie dient u het pand te verlaten. Gelieve niet naar de receptie bellen om te vragen wat er loos is, deze lijn moet beschikbaar blijven voor hulpdiensten. Bij de verzamelpunten die in het BHV plan zijn opgenomen wordt u op de hoogte gesteld.





## Vluchtwegen

Alle gangen in het gebouw zijn tevens vluchtwegen. Dit betekent dat er geen zaken die de vluchtweg kunnen blokkeren in de gangen geplaatst mogen worden. De huurder is verplicht de brandblusvoorzieningen, vluchtwegen en nooduitgangen altijd en onder alle omstandigheden vrij te houden en nooduitgangen niet te vergrendelen of te blokkeren.

De zogenaamde compartimenteringsdeuren dienen altijd dicht te zijn, tenzij voorzien van een aan de brandmeldinstallatie gekoppelde kleefmagneet. Het is absoluut niet toegestaan deze deuren te blokkeren door middel van een keg/wig of enig ander object. Deze deuren hebben een brandwerende functie en zijn van levensbelang voor uw en onze veiligheid.

## De technische- en nooduitgangen

De technische- en nooduitgangen zijn bedoeld om bij calamiteiten het pand ordelijk en snel te kunnen verlaten.

Voor de huurder, medewerkers en bezoekers is het van groot belang zich hieraan te houden en deze routes te kennen. Deze uitgangen mogen niet voor andere doeleinden worden gebruikt.

## Overlast

Van iedere huurder wordt verwacht rekening te houden met de overige huurders en op geen enkele manier overlast te veroorzaken. Dit geldt in het bijzonder voor overlast door geluid, stof en stank. De huurder dient na klachten aan zijn adres onmiddellijk actie te ondernemen om de overlast te verhelpen. Dit geldt ook als hinder door geluid, stof en stank inherent is aan zijn bedrijfsvoering.

De huurder dient op eigen kosten alle mogelijke en noodzakelijke bouwtechnische maatregelen te nemen om emissie, van in het bijzonder stank en geluid, door zijn bedrijf of buiten het gehuurde in of op het kantoorgebouw te voorkomen. Huisvesting in een historisch monumentaal gebouw met veel bewoners en activiteiten, betekent een grotere kans op geluidsoverlast. Houd dus rekening met elkaar. Meldt klachten over geluidsoverlast (indien u ze niet met de huurder zelf kunt oplossen) bij de beheerder.

## Aansprakelijkheid

Beurs van Berlage exploitatie BV en Beurs van Berlage CV stellen zich niet aansprakelijk voor in het gebouw zoekgeraakte, gestolen, vermiste en/of beschadigde eigendommen van de huurders, bezoekers, medewerkers, etc. Hieronder vallen ook de eventuele gestolen en/of beschadigde (brom-) fietsen welke door de bovengenoemde groepen in de omgeving van het gebouw zijn geplaatst. Aansprakelijkheid van Beurs van Berlage voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminking of ongeoorloofde publicatie/verspreiding dan wel verlies van (bedrijfs-en/of persoons-)gegevens al dan niet als gevolg van cybercriminaliteit, alsmede schade door bedrijfstagnatie is uitgesloten.

Beurs van Berlage kan niet tot nakoming worden gehouden van enige verbintenis indien zich een omstandigheid voordoet die buiten de macht van Beurs van Berlage ligt, waaronder uitdrukkelijk ook wordt verstaan een storing van- of aanval op telecommunicatiefaciliteiten, tenzij opdrachtgever aantoont dat Beurs van Berlage de redelijke eisen die van een redelijk handelend opdrachtnemer die in de gegeven omstandigheden mochten worden gevergd ter afwendig van risico's als voornoemd, niet in acht heeft genomen.



## Richtlijnen

### Aanpassingen gehuurde ruimte

Aanpassingen van het gehuurde en/of de faciliteiten in het gehuurde, zijn niet toegestaan, alsmede het inbouwen van apparatuur. Hiervan dienen, onverminderd de contractuele en wettelijke vereisten/bepalingen, bijtijds eventuele wensen onderbouwd met technische tekeningen aan de beheerder worden overlegd. Eventuele aanpassingen kunnen uitsluitend worden uitgevoerd na schriftelijke toestemming van de Beurs van Berlage.

### Werkzaamheden in gehuurde ruimte

Werkzaamheden die u in uw gehuurde ruimte wilt uitvoeren als boren, lassen, slijpen, zagen, etc. mag alleen uitgevoerd worden na schriftelijke toestemming van de beheerder. Uw personeel, aannemer, of bouwvakker dient te allen tijden de beheerder op de hoogte te stellen als hij of zij van start gaat met de werkzaamheden in de gehuurde ruimte. Extra attentie is benodigd bij stof veroorzakende en brandgevaarlijke werkzaamheden, deze hebben invloed op de directe veiligheid en daarmee de brandmeldinstallaties. Bij een lichte stof of rook detectie zullen deze direct alarm slaan en zal het volledige gebouw ontruimd moeten worden.. Ook als werkzaamheden een langere periode duren, dient dagelijks gemeld te worden aan de beheerder wat de aard van de werkzaamheden zijn.

### Installaties

Het is niet toegestaan om zelf of met een zelf ingehuurd bedrijf werkzaamheden uit te voeren aan de installaties van de Beurs. Heeft u wensen, dan denken wij graag met u mee en wordt u voorzien van een offerte vanuit onze huis installateurs/aannemers. Dit kunt u regelen door contact op te nemen met de beheerder.

Dergelijke werkzaamheden mogen alleen door Beurs van Berlage CV aangewezen (onder) aannemers worden uitgevoerd en uitsluitend na schriftelijke goedkeuring door Beurs van Berlage CV. Installaties waarbij sprake is van aansluiting op de bestaande infrastructuur (zoals: waterleiding, elektra, klimaatbeheersing en de andere technische installaties) is niet toegestaan.

### Raambekleding

Indien u raambekleding/zonwering wilt aanbrengen in uw kantoor is, vanwege de uniformiteit, uitsluitend toegestaan: Horizontale houten lamellen (luxaflex) met een lamelbreedte van ca. 30 mm in de kleur bruin. De afdeling Beheer kan deze raambekleding voor u (tegen vergoeding) verzorgen.

## Schilderen

Het is toegestaan dat huurder het gehuurde kantoor schildert. Uitsluitend de volgende kleuren zijn toegestaan:

- Voor de wanden: RAL 9010 (muurverf) - Voor de kozijnen en het verticale houtwerk: RAL 9010 (lak, mat) -

Voor de houten plafonds: RAL 3820 (geel) (kleurenwaaier 224) (lak, mat)

## Roken

Het is verboden om in het gebouw te roken. Er zijn diverse rookmelders en bij brandmelding worden eventuele kosten voor het nodeloos uitrukken van de brandweer doorberekend aan de huurder. Medewerkers van huurders roken aan de achterzijde (Beursstraat) van het gebouw.

## Dieren

Het is huurders en bezoek niet toegestaan honden of andere huisdieren mee het pand in te nemen.

## Open vuur & voedsel bereiding

Open vuur, verwarmd bereiden van voedsel, frituren e.d. en het gebruik van (elektrische) kookplaten, tosti ijzers, waterkokers en magnetrons en/of verwarmingsapparaten is niet toegestaan.

## Openbare ruimte

Het is absoluut niet toegestaan om uw huisvuil te deponeren of 'tijdelijk' te stallen in openbare ruimtes (receptie, gangen, toiletten, etc.), vluchtwegen of voor nooduitgangen. Ook is het niet toegestaan om gedurende korte of langere tijd goederen, verpakkingen, meubilair, fietsen of andere zaken buiten het gehuurde op te slaan. Indien dergelijke zaken buiten het gehuurde worden aangetroffen, dienen deze op verzoek van de beheerder onmiddellijk te worden verwijderd.

## Uitingen

Het is verboden om posters te plakken in de lobby, gangen of liften. Het beplakken van brandslanghaspels, elektrakasten, het glas van toegangsdeuren tot openbare ruimten, lift, etc. is verboden. Het is de huurder niet toegestaan reclamematerialen, naam- of merkuitingen aan het gehuurde, of zichtbaar buiten het gehuurde in, op of aan het gebouw aan te brengen.

## De legionella-clausule conform contract

Verhuurder heeft bepaalde taken inzake het voorkomen van een legionella-besmetting. Deze taken zullen naar behoren worden uitgevoerd. Ook huurders hebben een taak en verantwoordelijkheid inzake het voorkomen



van een legionellabesmetting, bijvoorbeeld door met regelmaat gebruik te maken van kranen. Omdat verhuurder niet geheel uit kan sluiten dat er een besmetting ontstaat – ook al trachten huurder en verhuurder deze te voorkomen - is een dergelijke besmetting en de gevolgen daarvan een omstandigheid die huurder aanvaardt. Gelet op de bekendheid met deze omstandigheid en de aanvaarding daarvan door huurder, wordt deze omstandigheid geacht in de huurovereenkomst te zijn verdisconteerd en stellen huurder en verhuurder vast dat deze omstandigheid niet als een gebrek kan worden aangemerkt in de zin van de huurovereenkomst en/of in de zin van artikel 7:204 lid 2 BW.



## Services

### Reparaties

Indien u reparatieverzoeken heeft kunt u deze mailen naar de afdeling Beheer [beheer@beursvanberlage.com](mailto:beheer@beursvanberlage.com). Wij zullen ons best doen zo spoedig mogelijk defecten te verhelpen, echter wanneer de kosten voor herstel door verhuurder worden beoordeeld als niet rendabel, staat het verhuurder vrij om herstel niet uit te laten voeren (zonder dat dit een gebrek vormt in de zin van de huurwet). Hier wordt de huurder uiteraard over geïnformeerd.

### Schoonmaak

De Beurs van Berlage draagt er zorg voor dat alle algemene ruimten regelmatig worden schoongemaakt. Bij algemene ruimten kunt u denken aan; de centrale entree, toiletgroepen, pantry's, liften, trappen en gangen. Verder worden de buitenzijde van de ramen vier maal per jaar door de Beurs van Berlage gewassen. Deze kosten zitten opgenomen in de servicekosten.

Huurders zijn zelf verantwoordelijk voor de schoonmaak en het afvoeren van afval uit de keukenpantry's dat door de huurders tegelijk met het overige afval afgevoerd dient te worden. Desgewenst kunnen op basis van opgedane ervaringen cq kostenoverwegingen frequenties worden aangepast waarbij zoveel mogelijk afstemming met de huurders zal plaatsvinden.

Uw eigen werkruimte dient u zelf, of door de Beurs van Berlage, schoon te (laten) maken. U kunt contact opnemen met de afdeling Beheer om afspraken te maken over aanvullende schoonmaak van uw werkruimte. Zie hieronder de bijbehorende tarieven.

#### **Aanvullende opties:**

##### **Tarieven per maand:**

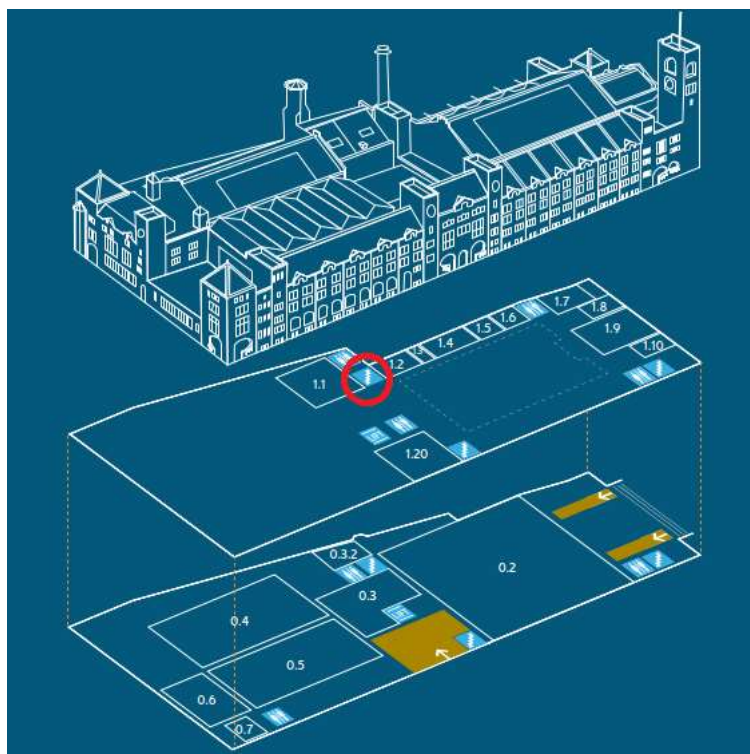
Klein kantoor - Een keer per week schoonmaak (ca. 20m2)	€ 100,00 per maand
Klein kantoor - Iedere twee weken schoonmaak (ca. 20m2)	€ 57,50 per maand
Klein kantoor - Een keer per vier weken schoonmaak (ca. 20m2)	€ 37,50 per maand
Groot kantoor - Een keer per week schoonmaak (ca. 40m2)	€ 150,00 per maand
Groot kantoor - Iedere twee weken schoonmaak (ca. 40m2)	€ 85,00 per maand
Groot kantoor - Een keer per vier weken schoonmaak (ca. 40m2)	€ 55,00 per maand



## Afval

De huurder is verplicht om zelf te zorgen voor de correcte afvoer van zijn/haar huishoudelijke afval. In het midden van het gebouw aan de achterzijde (bij entree Beursstraat 2) staat een container waar u uw huishoudelijk afval in kunt deponeren. De volgende materialen mogen niet in de container gedeponerd worden, noch achtergelaten worden in de expeditie ruimte: puin, glas, metaal, pallets, vloerbedekking, harde voorwerpen, meubels, TL- lampen (kortom: grofvuil). Zie afbeelding hieronder.

Het is in Stadsdeel Amsterdam Centrum, verplicht om grofvuil minstens 24 uur van te voren bij de Reinigingsdienst aan te melden. Dit kan via telefoonnummer 020 - 5519555. Vermeld altijd om wat voor afval het gaat. U kunt het daarna zelf op afspraak in de Beursstraat (spreek af waar!) zetten. Dit is meestal op de dag waarop ook het andere afval ingezameld wordt; vanaf 06.00 uur totdat de ophaalwagen is geweest. De huurder dient eveneens zelf te zorgen voor de correcte afvoer van chemische stoffen en andere milieubelastende materialen op de daarvoor voorgeschreven wijze. Zie ook [www.amsterdam.nl](http://www.amsterdam.nl).



## Internet & WiFi

Elke huurder maakt gebruik van het algemene huurdersnetwerk. Dit netwerk is goed beveiligd, niemand kan bij de ander meekijken of bijvoorbeeld bestanden inzien. Deze basis WiFi zit bij de standaard servicekosten inbegrepen.

**WiFi (SSID):** Berlage\_kantoren

Het inloggen op privacygevoelige websites zoals webmail of websites van banken is geheel voor eigen risico.

Verder zijn de volgende activiteiten niet toegestaan:

- Het raadplegen van websites met een pornografische inhoud en websites die aanzetten tot geweld en/of racisme.
- Het gebruiken van internet voor illegale doeleinden.
- Het vernietigen, aanpassen of beschadigen van apparatuur, software of gegevens die toebehoren aan de Beurs van Berlage of aan andere gebruikers.

### **Vaste internetlijn met vast publiek IP-adres**

Een bekabelde internet verbinding is altijd sneller en stabielere in vergelijking met een WiFi verbinding. Wij adviseren iedereen altijd om zoveel mogelijk met een bekabelde internet verbinding te werken.

Specificaties

- Router waar u uw netwerk apparatuur zoals computer(s) en printer op kan aansluiten (bruikleen).
- De snelheid van de internetverbinding is minimaal 40Mbit/s download en upload (full duplex).
- Kosten voor deze optie zijn € 40,00 ex. btw per maand.

### **Maatwerk**

Werkelijk alles is mogelijk. Hogere internetsnelheden, bijzondere netwerk configuraties, VOIP telefonie, een koppeling tussen je eigen kantoor netwerk en een eigen WiFi signaal. Bovendien is er veel mogelijk op het gebied van netwerkinrichting en internetsnelheid. Indien hier behoefte toe is kan er altijd contact opgenomen worden met de afdeling Beheer voor meer informatie.

### **Eigen WiFi netwerk**

In de straten rondom ons gebouw zijn extreem veel verschillende WiFi signalen. Verschillende WiFi signalen hebben -als deze niet goed op elkaar afgestemd zijn- een flink verstrend effect op elkaar waardoor niemand beter af is. Om deze reden is het niet toegestaan om zelf of van een vaste lijn een WiFi signaal te maken. Mocht u toch een eigen WiFi signaal willen hebben, dan kunnen wij dat voor u realiseren. Dit valt dan onder maatwerk (zie Maatwerk). Zo blijven we er gezamenlijk zeker van dat iedereen de beste WiFi verbinding heeft en behoudt.



## Kosten services

Tenzij anders aangegeven graag aanvragen via:

[beheer@beursvanberlage.com](mailto:beheer@beursvanberlage.com)

### Sleutels & tags

Extra tag	€ 50,00 eenmalig
Verlies van tag	€ 95,00 eenmalig

### WiFi

Vaste internetlijn met vast publiek IP-adres	€ 40,00 per maand
Overig	Maatwerk

### Meubilair

Berlage krukje	€ 2,50 per maand
Berlage tafel (klein)	€ 5,00 per maand
Berlage stoelen	€ 5,00 per maand
Berlage tafel (groot)	€ 7,50 per maand

### Catering

*Iets te vieren? Promotie gemaakt? Uw gasten verwennen met een mooie lunch? Vrijmibo?*

Onze catering afdeling maakt graag een passend voorstel op maat.

Mail naar: [banqueting@beursvanberlage.com](mailto:banqueting@beursvanberlage.com)

### Food

Borrelbox	€ 7,50 per box
<i>* Kaas, worst, augurk en mosterd</i>	
Borrelbox (vegetarisch)	€ 7,50 per box
<i>* Kaas, olijven, augurken en mosterd</i>	
Zoetigheden	€ 3,50 per stuk
<i>* Brownie, carrot cake, caramel pie</i>	
Vers handfruit	€ 5,00 per persoon

### Dranken

Heineken (33cl)	€ 4,00 per stuk
Fles wit of rode wijn	€ 29,50 per fles
Assortiment frisdranken	€ 3,50 per stuk
Fles cava	€ 35,00 per fles





### **Bistro Berlage**

Iedere huurder krijgt een Loyalty card met 10% korting voor zowel Bistro Berlage als alle tentoonstellingen.

Website: <https://bistroberlage.com/>

Reserveren:

[info@bistroberlage.com](mailto:info@bistroberlage.com) of 020 – 530 41 46.

### **AV faciliteiten**

Onze digital support afdeling maakt graag een passend voorstel op maat.

Mail naar: [av@beursvanberlage.com](mailto:av@beursvanberlage.com)

### **Zaalverhuur**

Neem contact op met onze sales afdeling voor een passend voorstel:

[events@beursvanberlage.com](mailto:events@beursvanberlage.com)

### **Meet Berlage**

Adres: Oudebrugsteeg 9, 1012 JN Amsterdam

Telefoonnummer (receptie): 020 261 0903

Telefoonnummer (reserveringen): 020 244 1908

Email: [info@meetberlage.com](mailto:info@meetberlage.com)

Website: <https://meetberlage.com/welcome/nl/>

### **Fietsverhuur**

Adres: Damrak 247, 1012 ZJ Amsterdam

Telefoonnummer: 020 622 3207

Website: <https://holland-rentabike.nl/nl/>

### **JEMI Bloemsierkunst**

Adres: Warmoesstraat 83A, 1012 HZ Amsterdam

Telefoonnummer: 020 625 6034

Email: [bloemen@jemi.nl](mailto:bloemen@jemi.nl)

### **Overige items**

*\* beschikbaar bij de Front Office.*

Boek - Beurs van Berlage (ENG/NL)

€ 15,00 per stuk

Paraplu - Beurs van Berlage

€ 10,00 per stuk

Goodiebag – Beurs van Berlage

€ 20,00 per stuk



## De kleine lettertjes

Wij hebben geprobeerd met dit handboek een zo overzichtelijk mogelijk beeld te geven van alle zaken die van belang zijn voor een plezierig en goed georganiseerd verblijf in de Beurs van Berlage. Natuurlijk ontkomen we er niet aan om u ook op de hoogte te brengen van de kleine lettertjes rondom uw verblijf in de Beurs van Berlage. Bij de huurovereenkomst heeft u al ontvangen de algemene bepalingen die van toepassing zijn op de juridische overeenkomst die de Beurs van Berlage met u als huurder is aangegaan.

Daarnaast zijn de algemene voorwaarden van de Beurs van Berlage van toepassing, voor zover daar in de huurovereenkomst of in de algemene bepalingen niet van afgeweken wordt. Ook de zogenaamde Huisregels voor bezoekers van de Beurs van Berlage zijn van toepassing op u, uw gasten en medewerkers die zich in de Beurs van Berlage begeven.

Op onze website kunt u de actuele documenten inzien en raadplegen.

<https://beursvanberlage.com/nl/wet-en-regelgeving/>

